

Inspectierapport

Peutergroep Emma (KDV)

Adriaen van der Doeslaan 15

3054 EA Rotterdam

Registratienummer 324520165

Toezichthouder:	GGD Rotterdam-Rijnmond
In opdracht van gemeente:	Rotterdam
Datum inspectie:	13-02-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	09-04-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	5
Pedagogisch klimaat	6
Personeel en groepen	15
Veiligheid en gezondheid.....	17
Ouderrecht.....	19
Overzicht getoetste inspectie-items	21
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	21
Pedagogisch klimaat	21
Personeel en groepen	25
Veiligheid en gezondheid.....	26
Ouderrecht.....	28
Gegevens voorziening.....	29
Opvanggegevens	29
Gegevens houder.....	29
Gegevens toezicht.....	29
Gegevens toezichthouder (GGD)	29
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	29
Planning	30
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	31

Het onderzoek

Onderzoeksoopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij een jaarlijks onderzoek worden niet alle kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Dat komt omdat er bij het toezicht op de kinderopvang maatwerk mogelijk is. In het rapport staat bij ieder onderwerp vermeld welke eisen zijn beoordeeld en staan de uitkomsten van het onderzoek beschreven. Achter in het rapport staan de kwaliteitseisen genoemd zoals deze in de Wet kinderopvang staan beschreven.

De toezichthouder heeft het onderzoek als volgt uitgevoerd:

- Inzage in documenten
- Een bezoek aan het kindercentrum
- Gesprekken met de beroepskrachten en met de locatiemanager

Binnen dit jaarlijks onderzoek beoordeelt de toezichthouder opnieuw de kwaliteitseisen die tijdens een eerder onderzoek op 9 februari 2023 niet voldeden. Het gaat om het onderwerp Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie. De gemeente Rotterdam heeft de houder hiervoor op 6 juni 2023 een waarschuwing gegeven.

Dit rapport wordt gestuurd aan de houder van het kindercentrum en aan de gemeente waarin het kindercentrum staat ingeschreven. De gemeente kan op grond van het advies van de toezichthouder besluiten om te handhaven (naleving van de wet te eisen) of niet te handhaven.

Beschouwing

Bevindingen

Bij dit onderzoek zijn de volgende kwaliteitseisen beoordeeld en in orde:

- Administratie
- Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie
- Opleidingseisen
- Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- Klachten en geschillen

Een aantal kwaliteitseisen die de toezichthouder heeft beoordeeld, zijn niet in orde:

- Pedagogisch beleid. De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseisen wordt nu voldaan.
- Voorschoolse educatie. De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod, maar heeft de overtreding niet hersteld. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.
- Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers.
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid. De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseisen wordt nu voldaan.
- Informatie. De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod, maar heeft de overtredingen deels niet hersteld. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

Peutergroep Emma maakt deel uit van Stichting Opwijs Opvang. Op 4 december 2023 heeft een naamswijziging plaatsgevonden van de houder van Stichting PCOHS naar Stichting Opwijs Opvang. De organisatie heeft meerdere kindercentra in Rotterdam. Peutergroep Emma biedt dagopvang aan kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. Het kindercentrum heeft 24 geregistreerde kindplaatsen en heeft twee groepsruimtes. Het kindercentrum is gevestigd in basisschool Emmaschool en biedt voorschoolse educatie aan volgens het ve-programma Uk & Puk.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken die zijn gedaan. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- 09-02-2023: jaarlijks onderzoek. De houder voldoet niet aan alle kwaliteitseisen die bij dit onderzoek zijn gecontroleerd. De Inzet pedagogisch beleidsmedewerker is niet op orde. Hiervoor is geen herstelaanbod gedaan. Ook het Pedagogisch beleid is niet in orde. Hiervoor is een herstelaanbod gedaan. De houder heeft hiervan gebruik gemaakt, waardoor alsnog aan de kwaliteitseis(en) wordt voldaan.
- 12-05-2022: jaarlijks onderzoek. De houder voldoet niet aan alle kwaliteitseisen die bij dit onderzoek zijn gecontroleerd. De Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang is niet in orde.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

De houder voldoet niet aan alle kwaliteitseisen die bij dit onderzoek zijn gecontroleerd. Hiervoor is voor een aantal onderwerpen een herstelaanbod gedaan. De houder heeft hiervan gebruik gemaakt. Bij een aantal onderwerpen wordt alsnog niet aan de kwaliteitseis(en) wordt voldaan.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- administratie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Administratie

Op 4 december 2023 heeft een naamswijziging plaatsgevonden van de houder van Stichting PCOHS naar Stichting Opwijs Opvang. De houder heeft actie ondernomen om de naamswijziging op de schriftelijke overeenkomsten met de ouders, waarin duidelijke afspraken zijn vastgelegd over de opvang, aan te passen. In de schriftelijke overeenkomsten staat onder andere:

- de soort kinderopvang waarvoor de overeenkomst geldt;
- de prijs per uur die voor die kinderopvang betaald moet worden;
- naam, geboortedatum en adres van het kind;
- het aantal uren kinderopvang per jaar;
- de duur van de overeenkomst.

Gebruikte bronnen

- Gesprek anders namelijk: (bestuurssecretaris/beleidsmedewerker)
- Schriftelijke plaatsingsovereenkomsten van 6 kinderen
- Mail van beleidsmedewerker over de naamswijziging op de contracten d.d. 29-2-2023

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk;
- voorschoolse educatie;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Bij dit onderzoek is het pedagogisch beleid beoordeeld op de uitvoering van de pedagogische praktijk.

Uit de observaties op de groepen en uit de gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat de houder er niet voor zorgt dat gewerkt wordt volgens het beleid. Dit staat verder beschreven bij het onderwerp Pedagogische praktijk. Er wordt niet voldaan aan de kwaliteitseisen.

De houder moet voor een kindercentrum een pedagogisch beleidsplan hebben, waarin staat hoe gezorgd wordt voor verantwoorde kinderopvang. Stichting Opwijs Opvang heeft voor Peutergroep Emma een eigen pedagogisch beleidsplan. De inhoud van dit beleid is beoordeeld op een duidelijke beschrijving van:

- hoe het kindercentrum inhoud geeft aan verantwoorde dagopvang;
- hoe het kindercentrum de ontwikkeling van het kind volgt en stimuleert en hoe ze daarbij streeft naar een goede aansluiting op het basisonderwijs;
- de wijze waarop de overdracht naar school, met toestemming van de ouders, gebeurt;
- hoe bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning;
- de manier waarop het kindercentrum de ouders laat weten welke beroepskracht de mentor van hun kind is en hoe deze regelmatig de ontwikkelingen van hun kind met hen bespreekt;
- de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep;
- aard en organisatie van activiteiten waarbij de kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte verlaten;
- het beleid over het gebruik maken van extra dagdelen;
- de wijze waarop de emotionele veiligheid en de stabiliteit voor een kind wordt geborgd, als de vaste beroepskracht niet aanwezig is.

Bovenstaande onderwerpen staan voldoende duidelijk beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

De volgende onderwerpen staan niet of onvoldoende duidelijk beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

- de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep en hoe hierbij de personele inzet is geregeld. In het beleid staat genoemd dat er 2 stamgroepen zijn maar de werkwijze, de wijze van plaatsing in de 2e stamgroep, de personele bezetting van beide stamgroepen en het samenvoegen is niet beschreven;
- hoe het kindercentrum de ontwikkeling van het kind volgt en stimuleert en hoe ze daarbij streeft naar een goede aansluiting op de buitenschoolse opvang;
- de wijze waarop de overdracht naar buitenschoolse opvang, met toestemming van de ouders, gebeurt;
- in het pedagogisch beleidsplan staan niet beschreven de taken en wijze waarop stagiairs of vrijwilligers begeleid worden.

De toezichthouder heeft besproken met de locatieverantwoordelijke dat de overdracht naar de buitenschoolse opvang en de taken en wijze van begeleiden van stagiairs of vrijwilligers ook tijdens het jaarlijks onderzoek op 9 februari 2023 als overtreding is aangemerkt en hersteld is. Zij bekijkt of er een oude versie gebruikt is en pakt dit op.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan. Daarbij is afgesproken dat de houder het pedagogisch beleidsplan aanpast en dit uiterlijk 21 maart 2023 aan de toezichthouder toestuurt.

De houder heeft binnen de afgesproken tijd maatregelen genomen om de situatie te verbeteren en het pedagogisch beleidsplan aangepast. De toezichthouder constateert dat de volgende onderwerpen voldoende concreet zijn beschreven:

- de houder heeft in een telefonisch gesprek aangegeven dat per 1 maart 2024 het aantal stamgroepen van 2 naar 1 wordt teruggebracht. De houder heeft de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw in het nieuwe beleidsplan beschreven. In het beleidsplan heeft de houder de werkwijze met 2 stamgroepen niet meer aangepast maar aangegeven dat het plaatsen in 2 stamgroepen niet meer plaatsvindt;
- hoe het kindercentrum de ontwikkeling van het kind volgt en stimuleert en hoe ze daarbij streeft naar een goede aansluiting op de buitenschoolse opvang;
- de wijze waarop de overdracht naar buitenschoolse opvang, met toestemming van de ouders, gebeurt;
- in het pedagogisch beleidsplan staan de taken en wijze waarop stagiairs of vrijwilligers begeleid worden. De houder geeft aan op dit moment alleen vrijwilligers op de locatie te hebben.

De maatregelen die de houder heeft genomen, hebben ervoor gezorgd dat er nu voldaan wordt aan de kwaliteitseisen. Daarom adviseert de toezichthouder de gemeente om niet te handhaven op de overtreding.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Een houder moet verantwoorde kinderopvang bieden. In de Wet kinderopvang staat beschreven wat dit inhoudt:

Emotionele veiligheid

Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er wordt respect voor de autonomie van kinderen getoond. Er worden grenzen gesteld aan het gedrag van kinderen en er wordt structuur geboden. Dit wordt gedaan zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

Persoonlijke competentie

Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden.

Sociale competentie

Kinderen worden begeleid in hun interacties. Spelenderwijs worden sociale kennis en vaardigheden bijgebracht, zodat kinderen leren om steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

Overdracht van normen en waarden

Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving. Er is aandacht voor de respectvolle omgang met anderen. Er wordt toegewerkt naar een actieve deelname aan de maatschappij.

De toezichthouder beoordeelt of de pedagogische praktijk op het kindercentrum voldoet aan deze eisen. Hiervoor is het veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 jaar gebruikt. De observatie vindt in de ochtend plaats tijdens het vrij spel, het eet- en drinkmoment en het naar buiten gaan.

Hieronder staan een aantal voorbeelden van situaties die de toezichthouder heeft gezien en gehoord. Bij ieder voorbeeld wordt eerst een gedragsbeschrijving uit het veldinstrument genoemd, gevolgd door een situatie uit de praktijk.

Persoonlijke competentie

Indicator: Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting.

Gedragsbeschrijving: *In het dagprogramma zijn altijd activiteiten opgenomen die gericht zijn op en/of aanzetten tot taalverrijking (voorlezen, taalspelletjes, liedjes, rijm, verwoorden van ervaringen).*

Observatie

Als de kinderen het speelgoed opruimen, vertellen de beroepskrachten hoe het speelgoed heet en waar het opgeborgen mag worden. De woorden auto, puzzel, lego en blokjes worden herhaaldelijk genoemd. Het kind of de beroepskracht laat daarbij ook het speelgoed zien. De kinderen herhalen de woorden. Als de kinderen aan tafel zitten en fruit gaan eten, vragen de beroepskrachten welk fruit zij hebben meegenomen. De kinderen vertellen dat zij een kiwi, een banaan of een appel bij zich hebben. Ook deze woorden worden duidelijk en rustig herhaald.

Conclusie

In de situaties die de toezichthouder heeft gezien en gehoord, worden kinderen voldoende uitgedaagd in de ontwikkeling van hun persoonlijke competenties.

Sociale competentie

Indicator: De kinderen zijn deel van de groep.

Gedragbeschrijving: De beroepskrachten moedigen gesprekjes tussen henzelf en de kinderen, en tussen kinderen onderling aan, door zowel luisteren als praten. Beroepskracht en kind dragen beiden bij aan de inhoud en voortgang van het gesprek. Als er iets gebeurt, is dit aanleiding voor een gesprek met individuele kinderen, in een klein groepje of met de hele groep.

Observatie

Een beroepskracht zit met vier kinderen aan tafel, zij eten fruit. Een kind ziet het horloge van de beroepskracht, wijst deze aan en vraagt wat het is. De beroepskracht vertelt dat het een horloge is en dat je hierop kan zien hoe laat het is. Het kind herhaalt het woord en vertelt dat hij een blauw horloge heeft. De beroepskracht vraagt de andere kinderen of zij ook een horloge hebben. Een kind vertelt dat Sinterklaas ook een horloge heeft. De beroepskracht glimlacht en beaamt dit. Daarna vertellen alle kinderen wat zij beleefd hebben met Sinterklaas. Daarna vertelt een kind dat hij nieuwe schoenen heeft met lichtjes en laat de schoenen onder de tafel zien. De andere kinderen laten ook de schoenen zien. Het kind vertelt dat hij deze met mama heeft gekocht. De beroepskracht vraagt door waar de schoenen gekocht zijn en hoe het proces van uitzoeken, passen, betalen en meenemen heeft plaatsgevonden. Alle kinderen worden betrokken bij de antwoorden.

Conclusie

In de situaties die de toezichthouder heeft gezien en gehoord, worden kinderen voldoende uitgedaagd in de ontwikkeling van hun sociale competenties.

Overdracht van normen en waarden

Indicator: Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast.

Gedragbeschrijving: De beroepskrachten begeleiden (nieuwe) kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. Zij leggen uit wat er van het kind verwacht wordt. Zij geven aan welk gedrag bij welke situatie hoort in termen van 'wat er wèl mag'.

Observatie

De beroepskrachten leren de kinderen de afspraken en regels kennen en leggen uit wat wel mag.

Een aantal voorbeelden zijn:

- Een kind zit omgedraaid aan tafel. De beroepskracht vraagt het kind om goed aan tafel te gaan zitten. Zij vertelt dat ze bang is dat hij valt en zich pijn doet. Het kind gaat op de juiste manier aan tafel zitten.
- Een kind gooit een speeltje op de grond. De beroepskracht vertelt dat dit niet de bedoeling is. Het speelgoed kan kapot gaan en dan kan er niet meer mee gespeeld worden. De beroepskracht geeft het kind de keuze om het speelgoed op te ruimen of er mee aan een tafel te gaan spelen. Het kind geeft aan ermee te willen spelen.

Conclusie

In de situaties die de toezichthouder heeft gezien en gehoord, worden normen en waarden overgedragen aan de kinderen.

Emotionele veiligheid

Indicator: De beroepskrachten communiceren met de kinderen.

Gedragsbeschrijving: *De beroepskrachten gebruiken lichamelijk contact alleen voor controle en regie, bv om kinderen op te laten schieten (duwtje in de rug).*

Gedragsbeschrijving: *De beroepskrachten verwoorden in veel situaties niet hun gedrag.*

Observatie

Er zijn een aantal situaties geconstateerd waarbij de beroepskrachten de kinderen lichamelijk contact gebruiken om een kind te laten doen wat zij zeggen en vertellen zij de kinderen niet welke handelingen zij gaan doen. Enkele voorbeelden zijn:

- Een kind gaat van tafel af en wil gaan spelen. De beroepskracht vraagt het kind te gaan zitten maar dit gebeurt niet. De beroepskracht pakt het kind bij de bovenarm en begeleidt het kind aan de boven arm terug naar de stoel.
- Een beroepskracht vraagt een kind om naar het toilet te gaan. Het kind reageert tot twee keer toe niet. De beroepskracht loopt naar het kind en neemt het kind bij de bovenarm mee naar het toilet.
- Een beroepskracht vraagt een kind twee keer om een beetje op te schuiven aan tafel. Het kind schuift niet op. De beroepskracht loopt naar het kind en verschuift het kind naar de plek die zij heeft mondeling aangegeven. Er wordt niet tegen het kind gepraat.
- Een kind moet met zijn stoel verder op aan tafel gaan zitten en doet dit niet. De beroepskracht pakt de stoel waarop het kind zit op en zet de stoel verder op aan tafel.

In het pedagogisch beleidsplan staat:

'Interactie met het kind is hierbij heel belangrijk. Praten, uitleggen, visualiseren, gesprekjes voeren en nagaan of het kind je begrepen heeft.'

Er wordt niet gewerkt volgens het pedagogisch beleidsplan.

In het beleidsplan Veiligheid en gezondheid staat:

'Zij gebruiken de 'ik-boodschap' waar kinderen gecorrigeerd moeten worden (ik zie dat..., ik heb last van..., ik zou het fijn vinden als..., etc.) en geven daarbij woorden aan handelingen en emoties. De wijze van communiceren vindt zijn oorsprong in het pedagogisch handelen: voorspelbaarheid, transparantie, adequaat taalgebruik en mondeling zijn componenten die het succes van dit handelen bepalen.'

Er wordt niet gewerkt volgens de pedagogische visie in het beleidsplan Veiligheid en gezondheid.

Conclusie

In de situaties die de toezichthouder heeft gezien en gehoord wordt op onvoldoende sensitieve en responsieve manier met de kinderen omgegaan.

Conclusie

In de situaties die de toezichthouder heeft gezien en gehoord is de pedagogische praktijk niet in orde.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin

10 van 32

kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Voorschoolse educatie

De houder biedt voorschoolse educatie aan op dit kindercentrum en krijgt hier subsidie voor. Daarom moet de houder voldoen aan de eisen voor voorschoolse educatie. De houder moet in het pedagogisch beleidsplan van het kindercentrum duidelijk beschrijven wat voorschoolse educatie inhoudt en hoe dit wordt uitgevoerd. De toezichthouder controleert bij dit onderzoek of er gewerkt wordt volgens het beleid.

Pedagogisch beleidsplan voorschoolse educatie

De houder heeft een beleid voorschoolse educatie. Dit beschrijft:

- de visie op voorschoolse educatie;
- de manier waarop de ontwikkeling wordt gevolgd en gestimuleerd;
- richtlijnen voor de inrichting van de ruimte;
- de manier waarop de ouderbetrokkenheid wordt geregeld;
- de visie op de doorgaande leerlijn;
- hoe iedere peuter in anderhalf jaar tijd 960 uur aan voorschoolse educatie kan ontvangen;
- de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

De houder evalueert jaarlijks de uitvoering van het beleid voorschoolse educatie en past het zo nodig aan.

Uitvoering van het beleid voorschoolse educatie

Peutergroep Emma biedt voorschoolse educatie aan volgens de werkwijze van Uk & Puk. De groepsruimte is ingericht met herkenbare speelhoeken, zoals een huishoek, leeshoek en bouwhoek. In de verschillende kasten staan spelmaterialen zoals auto's, treinen, puzzels en teken- en verfmaterialen, die de kinderen zelf kunnen pakken. Het thema is op dit moment Eet smakelijk. Dit is nog minimaal terug te zien in de aankleding van 1 groepsruimte. In de tweede groepsruimte is geen aankleding te zien. De huishoek is themagericht ingericht, er liggen thema-gerichte boekjes en er hangen knutselwerkjes. De beroepskracht licht toe dat het thema net gestart is en er nog veel materialen uitgepakt moet worden. De tweede groepsruimte is niet aangekleed omdat deze af en toe als het kindaanbod het toelaat (minimaal 1 keer per week) gebruikt wordt. De locatieverantwoordelijke vertelt dat de tweede groep waarschijnlijk zeer binnenkort gesloten wordt.

Het kindercentrum betreft ouders bij de voorschoolse educatie:

- door een inloop te organiseren aan het eind van elk thema;

- door oudergesprekken te voeren bij het halen of brengen;
- ontwikkelingsgesprekken te voeren;
- ouder-kindactiviteiten te organiseren;
- door de thema's toe te lichten in de nieuwsbrieven. In de themabrief staat het thema, de bijbehorende activiteiten en liedjes en een thuisactiviteit;
- door het gebruik van de app (Social Schools) waarop ouders informatie en foto's ontvangen.

De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd met het digitale kindvolgsysteem BOSOS. Op vaste meetmomenten wordt de ontwikkeling geregistreerd en daarna met de ouders besproken.

Wanneer kinderen naar basisschool Emmaschool gaan, is er na toestemming van de ouder(s) een persoonlijke overdracht van gegevens. De (ontwikkel)gegevens uit BOSOS en het Rotterdams Overdrachtsformulier worden doorgenomen en overgedragen aan de leerkracht van de groep waar het kind heen gaat. Deze wijze van overdracht vindt alleen plaats bij de doelgroepkinderen. Als kinderen naar een andere basisschool gaan, worden de schriftelijke overdrachtsgegevens aan de ouders meegegeven.

Basisvoorwaarden voorschoolse educatie

De groep is 40 weken per jaar open en biedt wekelijks 16 uur aan voorschoolse educatie. Hiermee wordt voldaan aan de eis waarin staat dat een kind dat naar de voorschool gaat in anderhalf jaar tijd ten minste 960 uur aan voorschoolse educatie moet kunnen ontvangen.

Er zijn 2 groepen, een groep bestaat uit maximaal 16 kinderen en de andere groep uit maximaal 8 kinderen. Er zijn per groep twee vaste beroepskrachten aanwezig. Zij hebben een geldige beroepskwalificatie volgens de cao Kinderopvang, een certificaat voorschoolse educatie en beheersen ten minste niveau 3F op Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

Opleidingsplan

Op Peuteropvang Emma waar voorschoolse educatie wordt gegeven, moet de houder een opleidingsplan hebben waarin duidelijk staat beschreven hoe de kennis en vaardigheden van de beroepskrachten voorschoolse educatie worden onderhouden. Het opleidingsplan wordt jaarlijks aangepast. De inhoud van het opleidingsplan is beoordeeld.

In het opleidingsplan is er voldoende aandacht voor het volgende onderwerp:

- het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie.

In het opleidingsplan is er geen of onvoldoende aandacht voor de volgende onderwerpen:

- het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie;
- het betrekken van ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen;
- de aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

De toezichthouder constateert dat het opleidingsplan op bovenstaande onderwerpen niet locatiespecifiek, erg beknopt en deels met scholing voor de gehele organisatie is beschreven. De toezichthouder heeft dit besproken met de locatieverantwoordelijke die aangeeft dat het niet duidelijk was dat het ve-opleidingsplan specifiek geschreven moet zijn voor de ve-locatie. Dit wordt opgepakt.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan. Daarbij is afgesproken dat de houder het ve-opleidingsplan aanpast en dit uiterlijk 21 maart 2023 aan de toezichthouder toestuurt.

De houder heeft binnen de afgesproken tijd maatregelen genomen om de situatie te verbeteren en heeft het ve-opleidingsplan aangepast. De toezichthouder constateert dat de specifieke locatiegerichte scholing alsnog op de bovenstaande onderwerpen nog niet voldoende concreet voor deze locatie zijn beschreven. De maatregelen die de houder heeft genomen, hebben er niet voor gezorgd dat er nu voldaan wordt aan de kwaliteitseis. Daarom adviseert de toezichthouder de gemeente om te handhaven op de overtreding.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde, na herstelaanbod, niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, moet een pedagogisch beleidsmedewerker inzetten voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie. Het aantal uren dat de pedagogisch beleidsmedewerker hiervoor wordt ingezet, wordt als volgt berekend: voor iedere doelgroeppeuter op het kindercentrum wordt 10 uur per jaar gerekend. Het aantal doelgroeppeuters wordt ieder jaar op 1 januari 2024 vastgesteld.

Bij dit onderzoek controleert de toezichthouder of de uren die berekend zijn op peildatum 1 januari 2023, zijn ingezet in 2023. Dit zijn de bevindingen:

- op dit kindercentrum zijn twee pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches voorschoolse educatie en een senior beleidsmedewerker ingezet;
- deze zijn specifiek ingezet om de kwaliteit van de voorschoolse educatie te verhogen;
- deze hebben zich hiervoor ingezet door de beroepskrachten voorschoolse educatie te coachen. De werkzaamheden bestaan uit coaching tijdens team- en werkoverleg en coaching on the job uit. Doel: inzicht krijgen in eigen handelen (voordoen-nadoen-zelf doen) en vertaling van het beleid naar de werkvloer;
- deze zijn ingezet voor ten minste het aantal uur dat hiervoor berekend is.

De houder vertelt dat in 2023 een beleidsmedewerker/coördinator opvang ingezet is tot april 2023. Vanaf augustus 2023 heeft een nieuwe collega dit overgenomen. Daarnaast heeft de senior beleidsmedewerker gecoacht vanaf 24 mei 2023.

Ook heeft de houder voor dit kindercentrum het aantal uren berekend dat de pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie wordt ingezet over het jaar 2024. Dit is berekend op basis van het aantal doelgroeppeuters tussen 2,5 en 4 jaar dat op peildatum 1 januari 2024 voorschoolse educatie ontvangt.

13 van 32

Waarschuwing Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

Situatie tijdens het jaarlijks onderzoek van 9 februari 2023

Bij dit onderzoek blijkt dat een pedagogisch beleidsmedewerker over het jaar 2022 slechts twee uur is ingezet voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie (ve). De overige uren zijn ingezet door een senior pedagogisch medewerker die niet beschikt over een beroepskwalificatie voor de functie van pedagogische beleidsmedewerker. De houder heeft onvoldoende uren coaching voorschoolse educatie ingezet.

Voortgang tijdens dit jaarlijks onderzoek

Bij dit jaarlijks onderzoek is gecontroleerd of de houder nu voldoet aan de eis. De houder vertelt dat een gelijkstellingsverzoek voor de senior beleidsmedewerker bij de FCB is ingediend en op 24 mei 2023 toegediend. De gelijkstelling is naar de toezichthouder toegestuurd en positief beoordeeld. Daarbij heeft deze medewerker een branche-erkende aanvullende scholing gevolgd om te mogen werken als pedagogisch beleidsmedewerker/coach. De senior beleidsmedewerker mag vanaf 23 mei 2023 ingezet worden als pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de kwaliteitseis.

Gebruikte bronnen

- Gesprek anders namelijk: (bestuurssecretaris/beleidsmedewerker)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk (0 tot 4 jaar)
- Pedagogisch beleidsplan (Emma 2023-2024 versie 1 en 2023-2024 versie herstelaanbod 21-3-2024)
- Certificaat voorschoolse educatie
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (versie 1-2024 en versie 2024-2025 herstelaanbod 21-3-2024)
- Vastlegging aantal geplaatste doelgroep-peuters per 1 januari
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Presentielijst (29 januari t/m 13 februari 2024)
- Opleidingsplan Stichting Opwijs Opvang en herstelde versie 21-3-2024
- 2024-2025 en hersteld
- Verantwoording coaching Peuteropvang Emma 2023
- Roosters van de periode 29 januari t/m 13 februari 2024
- Certificaat HBO Pedagogisch beleidsmedewerker/Coach, specialisatie Pedagogiek
- Gelijkstelling van de FCB voor de uitoefening van de functie van pedagogisch beleidsmedewerker/coach d.d. 24 mei 2023

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Een houder moet ervoor zorgen dat medewerkers een verklaring omtrent het gedrag hebben en dat zij ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een medewerker kan pas starten met werken als deze is ingeschreven en er een koppeling is gemaakt met de houder. De toezichthouder controleert dit in het Personenregister. De inschrijving en koppeling van de medewerkers die gecontroleerd zijn, is op orde.

Opleidingseisen

Kinderopvangorganisatie Stichting Opwijs Opvang heeft meerdere pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches in dienst. De houder heeft de functie van de beleidsmedewerker/coach als volgt ingezet:

- functie met beleidstaken, zonder coaching;
- functie met coaching en beleidstaken, de coördinator opvang;
- functie met coaching, zonder beleidstaken, de pedagogisch coach.

De beroepskwalificatie van de pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches zijn gecontroleerd over het jaar 2023. De beleidsmedewerkers/coaches, die zijn ingezet op de locatie, beschikken over een beroepskwalificatie volgens de cao Kinderopvang. De beleidsmedewerkers/coaches worden ook in 2024 ingezet.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Een houder moet ervoor zorgen dat beroepskrachten ieder jaar gecoacht worden. De houder zet hier een pedagogisch beleidsmedewerker voor in. Het (minimaal) aantal uren dat een pedagogisch beleidsmedewerker moet besteden aan beleid en coaching wordt berekend aan de hand van het aantal kindercentra van de houder en het totaal aantal beroepskrachten. Dit moet jaarlijks op 1 januari worden berekend.

Bij dit onderzoek controleert de toezichthouder of de uren die zijn berekend op peildatum 1 januari 2023, zijn ingezet in 2023. Op 1 januari 2023 exploiteerde de nieuwe houder Stichting PCOHS, per 4 december 2024 genaamd Stichting Opwijs Opvang, geen kindercentra. De houder heeft er in 2023 wel zorg voor gedragen dat alle beroepskrachten werkzaam op Peutergroep Emma coaching hebben ontvangen. Dit zijn de bevindingen:

Binnen de organisatie is een pedagogisch beleidsmedewerker ingezet om beleid te ontwikkelen en te implementeren en zijn twee pedagogisch coaches (een pedagogisch coach en een coördinator opvang) ingezet om de beroepskrachten te coachen bij hun werkzaamheden. Deze twee pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches zijn ook op dit kindercentrum ingezet. Uit een gesprek met een beroepskracht blijkt dat zij het afgelopen jaar coaching hebben ontvangen. De pedagogisch beleidsmedewerker en coach houden een overzicht bij van de uren die zij aan beleid en coaching hebben besteed. Hieruit blijkt dat de berekende aantal uren voor 2023 daadwerkelijk

zijn ingezet. In het plan inzet pedagogisch beleidsmedewerker 2023 Peuteropvang Emma staat beschreven hoe de houder hier zorg voor heeft gedragen.

De houder heeft meerdere kindercentra en heeft het aantal uren dat besteed moet worden aan beleid en coaching als volgt berekend:

Het totaal aantal in te zetten uren voor het opstellen en implementeren van pedagogische beleidsvoornemens is niet berekend volgens de geldende rekenregels. De berekening gaat uit van 3 kindercentra. Op peildatum 01-01-2024 stond de houder in het LRK geregistreerd met 5 kindercentra. Dit komt niet overeen. In de berekening is ook niet aangegeven of de pedagogisch medewerkers met flexibele inzet zijn ingezet. Deze wordt berekend door op de peildatum van 1 januari 2024 te kijken naar de gemiddelde inzet die zij de afgelopen 3 maanden hebben gehad. De berekening is niet uitgevoerd volgens de geldende rekenregels.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (coördinator Peuteropvang)
- Gesprek anders namelijk: (bestuurssecretaris/beleidsmedewerker)
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (2024 Coaching Stichting Opwijs)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Op het kindercentrum is geregeld dat er tijdens de opvang altijd een volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Tijdens het inspectiebezoek heeft de toezichthouder gecontroleerd of de afspraken die in het beleid staan worden nagekomen. De volgende situaties zijn beoordeeld:

- de luchtventilatie en gebruik CO2-meter in de groepsruimte;
- de wijze waarop voedsel wordt bereid en bewaard;
- de hygiëne tijdens het verschonen of wc-gebruik.

De houder heeft een gezamenlijk veiligheids- en gezondheidsbeleid voor het kindcentrum Emma. De toezichthouder heeft het beleid beoordeeld voor Peutergroep Emma.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat voor Peutergroep Emma duidelijk beschreven:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en de gezondheid;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door medewerkers, stagiairs, vrijwilligers en kinderen;
- een plan van aanpak met daarin beschreven welke maatregelen binnen welke termijn zijn/worden genomen rond veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag;
- hoe kinderen leren om te gaan met kleine risico's;
- hoe de achterwacht is geregeld als er één beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat niet of onvoldoende beschreven:

- de manier waarop de houder samen met de beroepskrachten de cyclus vormen-invoeren-evalueren-aanpassen invult. Het beleid is niet actueel. Er wordt onder andere maatregelen beschreven voor een zandbak die er niet meer is en voor fopspenen;
- hoe belanghebbenden inzicht kunnen krijgen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan. Daarbij is afgesproken dat de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid aanpast en dit uiterlijk 21 maart 2023 aan de toezichthouder toestuurde. De houder heeft binnen de afgesproken tijd maatregelen genomen om de situatie te verbeteren en het veiligheids- en gezondheidsbeleid aangepast. De toezichthouder constateert dat het volgende onderwerp voldoende concreet is beschreven:

- de manier waarop de houder samen met de beroepskrachten de cyclus vormen-invoeren-evalueren-aanpassen invult. Het beleid is geactualiseerd;
- hoe belanghebbenden inzicht kunnen krijgen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De maatregelen die de houder heeft genomen, hebben ervoor gezorgd dat er nu voldaan wordt aan de kwaliteitseisen. Daarom adviseert de toezichthouder de gemeente om niet te handhaven op de overtreding.

Aandachtspunt

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid geschreven voor kindcentrum Emma. In het beleid wordt niet aangegeven welke soorten kinderopvang hierin beschreven staan. De houder moet duidelijk aangegeven voor welk(e) kindcentra het beleid geschreven is. De houder heeft aangegeven dit te gaan beschrijven.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (coördinator Peuteropvang)
- Gesprek anders namelijk: (bestuurssecretaris/beleidsmedewerker)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- EHBO certificaat
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Beleidsplan 2023-2024 Kindcentrum Emma versie herstelaanbod 21-3-2024)
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid (beleidsplan V&G 2024)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Beleidsplan veiligheid en gezondheid van Peutergroep Emma 2024 (1e versie)
- Afspraken bij het beleidsplan veiligheid en gezondheid 2023
- Protocol veiligheid en gezondheid Peutergroep Emma
- BMK-BK-Hygiencode-kleine-instellingen-Kinderopvang-2012
- Folder Vertrouwensinspecteurs voor onderwijs en kinderopvang
- Onderdeel uitdagend spelen binnen de Peuteropvang (risicovol)
- Protocol Calamiteiten - Stichting Opwijs
- Protocol uitstapjes en vervoer kinderen
- Protocol Vermissing peuteropvang en BSO St. Opwijs Opvang
- Protocol zonbescherming
- Uitleg achterwachtregeling

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Een houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals het te voeren beleid, het inspectierapport en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen. De houder informeert ouders over het beleid op het kindercentrum.

Op de website staat een link naar het inspectierapport van de GGD.

De locatiemanager vertelt dat ouders dit van de locatiemanager kunnen ontvangen als hierom gevraagd wordt. Ouders worden niet via de website geïnformeerd over de mogelijkheid om geschillen aan een geschillencommissie voor te leggen. Deze informatie hierover staat in het pedagogisch beleidsplan.

De volgende informatie op de website van Peutergroep Emma is niet actueel of ontbreekt. Het betreft onder andere de volgende informatie

- de juiste naam van de houder staat niet vermeld; Op 4 december 2023 heeft een naamswijziging plaatsgevonden van de houder van Stichting PCOHS naar Stichting Opwijs Opvang;
- er staat onjuiste informatie op zoals er 40 kinderen zijn in een groep;
- er wordt verwezen naar een klachtenregeling van de PCOHS in plaats van Stichting Opwijs Opvang.

De toezichthouder heeft dit besproken met de locatieverantwoordelijke. De informatie op de website is inderdaad nog niet geactualiseerd. De houder neemt hierop actie.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan. Daarbij is afgesproken dat de houder de website aanpast en dit uiterlijk 21 maart 2024 verzorgt.

De toezichthouder heeft de website op 22 maart 2024 opnieuw bekeken en constateert dat de informatie deels nog niet geactualiseerd is. Ook de nieuwe werkwijze met 1 stamgroep per 1 maart 2024 staat niet benoemd.

De houder heeft binnen de afgesproken tijd onvoldoende maatregelen genomen om de situatie te verbeteren. Daarom adviseert de toezichthouder de gemeente om te handhaven op de overtreding.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde, na herstelaanbod, niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

Op 4 december 2023 heeft een naamswijziging plaatsgevonden van de houder van Stichting PCOHS naar Stichting Opwijs Opvang. Deze is doorgevoerd in de klachtenregeling. De houder heeft een interne klachtenregeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of van mensen die bij de houder werken tegenover een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De regeling is schriftelijk vastgelegd. Er staat in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van hoe het met het onderzoek gaat;
- de klacht, rekening houdend met de aard ervan, zo snel mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken nadat de ouder deze bij de houder heeft ingediend, afhandelt;
- de ouder een brief stuurt met het oordeel op de klacht, waarin ook de redenen staan waarom hij tot dit oordeel komt;
- in het oordeel een duidelijke termijn geeft waarin eventuele maatregelen worden uitgevoerd.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (coördinator Peuteropvang)
- Klachtenregeling (voor Peutergroep Emma en Klachtenregeling Stichting Opwijs opvang, versie 2024)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (22 januari 2020)
- Website (www.kindcentrumemma.nl/contact/peutergroep-emma/)

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Administratie
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.</p>

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum

kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeënehalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 167 lid 1 onder a sub 2 Wet op het primair onderwijs)

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens

opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en

gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op

grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Peutergroep Emma
Website	: http://www.emmaschool.eu/peutergroep-emma
Vestigingsnummer KvK	: 000033960992
Aantal kindplaatsen	: 24
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Opwijs Opvang
Adres houder	: Bergse Linker Rottekade 315
Postcode en plaats	: 3056 LK Rotterdam
KvK nummer	: 87170035
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Rotterdam-Rijnmond
Adres	: Postbus 70014
Postcode en plaats	: 3000 KS ROTTERDAM
Telefoonnummer	: 010 4984015
Onderzoek uitgevoerd door	: J. Siteur

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Rotterdam
Adres	: Postbus 70014
Postcode en plaats	: 3000 KS ROTTERDAM

Planning

Datum inspectie	: 13-02-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 22-03-2024
Zienswijze houder	: 09-04-2024
Vaststelling inspectierapport	: 09-04-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 09-04-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 09-04-2024
Openbaar maken inspectierapport	: 09-04-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze op het jaarlijkse onderzoek GGD-inspectie Peutergroep Emma aan de Adriaen van der Doeslaan 15 , 3054 EA, Rotterdam.

De inspectie is op 13-02-2023 uitgevoerd. Graag geven we hieronder een korte toelichting op de bevindingen

Inleiding: Door de constructieve houding van de toezichthouder hebben wij meer inzicht gekregen in onze systemen en onze pedagogische kwaliteit.

Afgelopen zomer hebben wij een naamswijziging doorgevoerd. Stichting PCOHS heet nu stichting Opwijs, wat staat voor Opvang en onderwijs. De opvangactiviteiten waren ondergebracht in een dochterstichting van PCOHS, namelijk PCOHS Opvang. Deze naam is gewijzigd in Opwijs Opvang, dit is tevens de nieuwe naam van de houder van onze opvanglocaties, waaronder Peutergroep Emma. Dit betekent dat alle documenten en de website herzien moeten worden en dat heeft aandacht en tijd nodig.

Tevens is ook de school van naam veranderd. De Emmaschool is kindcentrum Emma geworden. Dit houdt in dat we opvang en onderwijs onder één dak, vanuit één team vanuit één visie in eigen beheer aanbieden. We zijn ons ervan bewust dat dit niet vanzelfsprekend is en dat het uitleg behoeft.

Het stelt ons zeer teleur dat de pedagogische praktijk niet voldoet aan de kwaliteitseisen. Dit heeft onze aandacht en we zetten ons in om pedagogische praktijk spoedig te verbeteren.

Specifiek: Pedagogische praktijk onvoldoende

Verantwoording: We betreuren het dat de pedagogische praktijk niet op orde is en nemen dit dan ook zeer hoog op. Na het inspectiebezoek hebben we direct een cursus ingepland, welke gestart is op donderdag 28 maart. Tevens is de pedagogische coach de komende tijd aanwezig om de medewerkers hierin te begeleiden en te coachen. We werken samen toe naar een kwalitatief goede opvang waarbij we ook voldoen aan de kwaliteitseis sensitieve responsiviteit. Met als doel om het pedagogisch handelen te versterken en de interactie tussen pedagogische medewerker en kind te optimaliseren.

Actie: De pedagogische coach zal de medewerkers coachen op de interactievaardigheid sensitieve responsiviteit. De pedagogische medewerkers zijn op donderdag 28 maart met een cursus "interactievaardigheden" gestart welke volgens planning voor 18 april afgerond zal zijn.

Specifiek: Opleidingsplan specifiek maken VE- locatie

Verantwoording: Door het prettige gesprek met de inspecteur tijdens de mogelijkheid van hoor en wederhoor, is ons nu duidelijk naar welke eisen de inspectie op zoek is. We passen het opleidingsplan hieraan aan en zullen ook een opleidingsplan opstellen voor onze ander VE-locaties.

Peutergroep Emma zal er alles aan doen om de kwaliteit van onze dienstverlening te blijven waarborgen. Wij waarderen hierin de constructieve houding van de GGD.

Hartelijke groet,
Desiree Helmer,
KC Emma

31 van 32

Definitief inspectierapport dagopvang jaarlijks onderzoek 13-02-2024

Peutergroep Emma te Rotterdam

