

# AANVRAAGFORMULIER VOOR VERLOF BUITEN DE SCHOOLVAKANTIES

als bedoeld in de artikelen 11, 13a, en 14 van de Leerplichtwet 1969

*Dit formulier is alleen bestemd voor aanvragen van tien dagen of minder die worden gedaan op grond van vakantie doeleinden en/of gewichtige omstandigheden. De schooldirecteur dient een beslissing te nemen over deze aanvraag.*

## IN TE VULLEN DOOR OUDERS/VERZORGERS

Voor- en achternaam leerling(en): ..... Groep:.....  
Adres : .....  
Postcode en Woonplaats : .....  
E-mailadres : .....  
Datum eerste verlofdag : .....  
Datum laatste verlofdag : .....  
Totaal aantal verlofdagen : .....

Reden voor de aanvraag om verlof buiten de schoolvakanties (reden aankruisen):

- Religieuze feestdag.
- Kan tijdens de zomervakantie en de kerstvakantie (en in voorkomende gevallen de meivakantie) niet ten minste twee weken op vakantie gaan door de specifieke aard van het beroep (en niet de organisatie van het bedrijf!) van een van de ouders. Wanneer u deze reden aankruist, bent u verplicht een werkgeversverklaring over dit onderwerp bij te voegen (max. 10 dagen).
- Ernstige ziekte, overlijden of begrafenis/crematie van bloedverwanten of hun partners (max. 4 dagen bij familie eerste graad, max. 2 dagen bij familie tweede graad en 1 dag bij familie derde graad). Wanneer u deze reden aankruist, bent u verplicht een kopie rouwkaart bij te voegen.
- Huwelijk van familie eerste, tweede en derde graad (binnen Rotterdam max. 1 dag, buiten Rotterdam max. 2 dagen). Wanneer u deze reden aankruist, bent u verplicht om een kopie van de trouwkaart bij te voegen.
- 12½, 25, 40 en 50-jarig Huwelijksfeest van familie eerste en tweede graad (binnen Rotterdam max. 1 dag, buiten Rotterdam max. 2 dagen). Wanneer u deze reden aankruist, bent u verplicht om een kopie van de uitnodiging bij te sluiten.
- Ambtsjubilea van familie eerste en tweede graad (binnen Rotterdam max. 1 dag, buiten Rotterdam max. 2 dagen).
- Verhuizing van het gezin naar een andere gemeente (max. 2 dagen).
- Gezinsuitbreiding (max. 1 dag).

Rotterdam, ...../...../ 202..

☞ Handtekening aanvrager: .....

## IN TE VULLEN DOOR DE DIRECTEUR VAN DE SCHOOL

Het verlof wordt **wel / niet** verleend.

N.B. Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van de beslissing gemotiveerd een bezwaarschrift indienen bij de directeur.

Emmaschool  
Hilleniussingel 23  
3054 EX Rotterdam  
Tel.nr.: 010 – 418 90 53

Rotterdam, ...../...../ 202..

☞ Handtekening directeur: .....